

Міністерство освіти і науки України  
Білгород-Дністровський державний аграрний технікум



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Білгород-Дністровського  
державного аграрного технікуму

*Л. М. Попа*

Л.М.Попа

«30» жовтня 2016 р.

# ПОЛОЖЕННЯ

Про підрозділ щодо сприяння  
працевлаштуванню студентів і випускників  
Білгород-Дністровського державного аграрного технікуму

Розглянуто і схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
Протокол № 2 від 30.10 2016р

Підрозділ щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників є структурним підрозділом Білгород-Дністровського державного аграрного технікуму (далі - технікум), який здійснює діяльність щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників, проводить моніторинг працевлаштування випускників, їх адаптації на первинних посадах (на підприємствах, в установах, організаціях тощо), їх професійного просування, надає допомогу замовникам у доборі необхідних їм фахівців, контролює прибуття випускників на робочі місця відповідно до виданих направлень, а також веде облік та звітність з питань працевлаштування.

У своїй діяльності підрозділ сприяння працевлаштуванню студентів і випускників керується Законами України: “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про мови”, “Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні”, “Про зайнятість населення”, “Порядком працевлаштування випускників вищих навчальних закладів, підготовка яких здійснювалась за державним замовленням” затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.1996 року № 992, розпорядження Кабінету Міністрів України № 1726-р від 27 серпня 2010 року «Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів», типового положення про підрозділ вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 404 від 27 квітня 2011 року та іншими законодавчими і нормативними актами, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом технікуму, наказами директора та цим Положенням.

## **1. Загальні положення**

1.1. Підрозділ сприяння працевлаштуванню студентів і випускників (далі - Підрозділ) є структурним підрозділом Білгород-Дністровського державного аграрного технікуму.

1.2. Підрозділ щодо сприяння працевлаштуванню безпосередньо підпорядковується директорові Білгород-Дністровського державного аграрного технікуму.

1.3. Це Положення регламентує діяльність відділу з метою сприяння реалізації права студентів і випускників на працю та забезпечення випускників першим робочим місцем.

1.4. Підрозділ щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників співпрацює з усіма структурними підрозділами технікуму з питань організації і проведення працевлаштування студентів у вільний від навчання час та по закінченню технікуму.

## **2. Структура Підрозділу**

2.1. Підрозділ очолює керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора технікуму і організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

2.2. На період відсутності керівника Підрозділу його обов'язки відповідним наказом директора покладаються на працівника Підрозділу, який набуває права та обов'язки керівника Підрозділу і несе відповідальність відповідно до посадової інструкції.

## **3. Основні завдання Підрозділу**

3.1. Сприяння працевлаштуванню студентів і випускників.

3.2. Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює технікум.

3.3. Налагодження співпраці за дорученням керівництва технікуму з державною службою зайнятості, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для студентів і випускників.

3.4. Забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

3.5. Інформування студентів і випускників технікуму про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності).

3.6. Здійснення спільно з державною службою зайнятості моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання.

3.7. Подання державній службі зайнятості за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомостей про нього (за його

згодою) та здійснення спільних з державною службою зайнятості дій, направлених на пошук першого робочого місця.

#### **4. Основними функціями підрозділу сприяння працевлаштуванню студентів і випускників є:**

4.1. Співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій;

4.2. Надання інформації студентам і випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності);

4.3. Налагодження ділових стосунків технікуму з обласною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) з питань працевлаштування студентів і випускників;

4.4. Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями);

4.5. Створення бази даних про студентів, що звернулися до Підрозділу щодо працевлаштування, створення та оновлення банку даних щодо потенційних підприємств, установ і організацій – роботодавців;

4.6. Вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій керівництву технікуму.

4.7. Організація роз'яснювальної роботи серед студентів і випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.

4.8. Надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення його на сайті технікуму за веб-адресою <http://bddat-upmarusuch.jimdo.com/>.

4.9. Організація зустрічей роботодавців зі студентами і випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах

та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів-випускників (дні кар'єри, «круглі столи», семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками технікуму тощо).

4.10. Здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання.

4.11. Інформування про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників.

4.12. Щорічне інформування керівництва технікуму про проведену роботу.

4.13. Організація виробничої практики студентів, зокрема щодо пошуку підприємств, установ та організацій (роботодавців).

## **5. Права Підрозділу**

5.1. Здійснює свою діяльність у рамках чинних законодавчих актів України, в тому числі чинних нормативних документів Білгород-Дністровського державного аграрного технікуму.

5.2. Підрозділ має право розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи з питань працевлаштування студентів і випускників та організації практики студентів.

5.3. Координувати роботу керівництва технікуму з питань організації працевлаштування та практики.

## **6. Відповідальність**

6.1. Загальну відповідальність за належне, якісне та своєчасне виконання Підрозділом функцій, передбачених цим Положенням, несе керівник Підрозділу.

6.2. На керівника Підрозділу покладається персональна відповідальність за:

- збереження відомостей особистого характеру про осіб, що навчаються в технікумі;
- своєчасність проведення заходів щодо працевлаштування студентів випускних курсів;
- правильність та своєчасність підготовки документів, необхідних для державного розподілу та працевлаштування випускників технікуму;

- організацію діяльності Підрозділу з виконання завдань і функцій, покладених на Підрозділ;
- організацію у Підрозділі оперативної та якісної підготовки і виконання документів, ведення діловодства відповідно до діючих правил та інструкцій;
- дотримання співробітниками Підрозділу правил внутрішнього трудового розпорядку;
- забезпечення цілісності та збереження майна, що знаходиться у Підрозділі, дотримання нормативних вимог з охорони праці;
- відповідність чинному законодавству проектів документів, що готуються до підпису керівництвом технікуму.

6.3. Співробітники Підрозділу несуть персональну відповідальність за неналежне виконання службових обов'язків, встановлених їх посадовими інструкціями.

## **7. Взаємовідносини**

7.1. Підрозділ працевлаштування студентів взаємодіє з іншими структурними підрозділами технікуму.

## **8. Матеріально-технічне забезпечення**

8.1. Підрозділ користується приміщенням, інвентарем, засобами зв'язку, оргтехнікою, обладнанням, іншими матеріально-технічними цінностями, що надаються в користування для забезпечення його функціонування.