

Міністерство освіти і науки України  
Білгород-Дністровський державний аграрний технікум

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Білгород-Дністровського  
державного аграрного технікуму

Л.М.Попа

« 20 » лютого 2017 р.



# ПОЛОЖЕННЯ

Про умови та порядок проведення ярмарку професій  
Білгород-Дністровського державного аграрного  
технікуму

Розглянуто і схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
Протокол № 5 від 23.02 2017р

## **Загальні положення**

1.1. Ярмарок професій студентів та випускників (далі «Ярмарок») є постійно діючим на громадських засадах підрозділом Білгород-Дністровського державного аграрного технікуму.

1.2. У своїй роботі Ярмарок керується законами України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Положенням Про підрозділ щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників БДДАТ, Статутом технікуму та даним положенням.

## **2. Цілі та основні завдання Ярмарку**

Завдання Ярмарку є:

2.1. Сприяння працевлаштуванню студентів, випускників технікуму – молодих фахівців.

2.2. Вивчення потреби в студентах та молодих фахівцях – випускниках БДДАТ:

- Агрономія;
- Екологія;
- Комп'ютерна інженерія;
- Будівництво та цивільна інженерія;
- Архітектура та містобудування;
- Садово-паркове господарство;
- Менеджмент

на підприємствах, організаціях і установах м. Білгород-Дністровського та за його межами.

2.3. Інформування студентів та випускників про вакансії, пропонувані міською службою зайнятості, підприємствами, організаціями і установами, фірмами різної форми власності.

2.4. Аналіз стану і тенденцій розвитку ринку праці молодих фахівців, потреб у кадрах зі спеціальностей технікуму та інформування про них керівництва навчального закладу.

### **3. Функції Ярмарку**

3.1. Відповідно до основних завдань Ярмарок здійснює наступні функції:

- співпраці з підрозділами Державної служби зайнятості міста;
- проведення заходів, направлених на створення і роботу підрозділу щодо працевлаштування з метою сприяння зайнятості студентів і випускників;
- створення, введення бази даних про студентів старших курсів та випускників за спеціальностями;
- створення, введення і актуалізації комп'ютерного банку даних робочих місць, вакансій та інших пропозицій на ринку праці;
- інформування студентів і випускників про стан ринку праці, сучасні вимоги працедавців, наявності вакансій;
- організації й участі в презентаціях, тематичних виставках та інших аналогічних заходах, спрямованих на вирішення проблеми працевлаштування молоді;
- збір і аналіз інформаційних, довідкових матеріалів, звіт по дослідженнях ринку праці;
- збір інформації про результати роботи по працевлаштуванню випускників;
- підготовки, видання і розміщення інформаційних, друкарських, рекламних матеріалів, відповідних завданням Ярмарку;
- взаємодії з державними, громадськими і приватними організаціями, установами, підприємствами, що займаються проблемами кадрового забезпечення.

### **4. Організаційні засоби роботи Ярмарку**

4.1. У структуру Ярмарку вакансій входять робоча група та організаційний комітет.

4.1.1 Робоча група Ярмарку є постійно діючим органом, до якого входять представники студентського самоврядування технікуму та підрозділу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників.

4.1.2. Організаційний комітет збирається для вирішення принципових питань роботи Ярмарку за необхідності, але не рідше одного разу на квартал, а саме:

- заслуховування звіту про результати діяльності робочої групи та прийняття рішень про подальші напрямки роботи;
- проведення безпосередньо Ярмарку вакансій;
- проведення презентацій, тематичних виставок тощо.

4.1.3. До складу організаційного комітету Ярмарку входять: заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділеннями.

4.1.4. На виконання завдань Ярмарку студенти і випускники технікуму мають право:

- знайомитися з переліком роботодавців, що приймають на роботу молодих фахівців, дізнатися про характер пропонованої ними роботи, особливості корпоративної культури і кадрової політики компаній;
- надавати резюме для розміщення на сайтах роботодавців або отримувати реквізити для направлення його поштою;
- одержувати з перших рук об'єктивну інформацію про ринок праці, затребуваності випускників тих або інших спеціальностей.

## **5. Взаємодія Ярмарку з іншими структурами**

5.1. Ярмарок здійснює співпрацю і обмін інформацією з наступними структурними підрозділами Білгород-Дністровського державного аграрного технікуму:

- випускаючими цикловими комісіями;
- відділеннями технікуму;
- підрозділом щодо сприяння працевлаштування;

5.2. Ярмарок здійснює ділові контакти і зв'язки з наступними зовнішніми партнерами:

- Державною службою зайнятості населення;
- підприємствами, організаціями і фірмами різних форм власності – роботодавцями, які у ході проведення Ярмарку мають право:
  - заявити про наявні вакансії;
  - здійснити персональний підбір студентів для проходження технологічної чи переддипломної практики;
  - розширити своє уявлення про технікум і намітити шляхи для подальшої взаємовигідної співпраці.

## **6. Порядок проведення Ярмарку**

6.1. Ярмарок професій, проводиться в два етапи після закінчення кожного навчального періоду:

1 період – (березень-квітень) організація та проведення заходів, спрямованих на працевлаштування студентів та випускників денної форми навчання, термін якого закінчується влітку ( спеціальності: «Агрономія», «Екологія», «Комп'ютерна інженерія», «Архітектура та містобудування», «Будівництво та цивільна інженерія»).

2 період – (жовтень-листопад) заходи, щодо працевлаштування студентів та випускників денної форми навчання, термін якого закінчується взимку (спеціальності: «Садово-паркове господарство» та «Менеджмент»).

6.2. Перший етап – організаційний, робота постійно діючої Ярмарку професій, проведення засідання його Організаційного комітету та прийняття ним рішень про проведення Ярмарку.

6.3. Другий етап – безпосереднє проведення ярмарку професій.